

Број 558/2019
12.02 2019 год.
НИШ

На основу члана 25. тачка 7. и члана 70. Статута Јавног комуналног предузећа за пијачне услуге „Тржница“ Ниш, број 620-3/2017 од 03.03.2017. године, у складу са првом Изменом и допуном бр. 140-4/2017 од 19.01.2017. године, другом Изменом и допуном, број 3267/2017 од 30.11.2017. године и трћом изменом и допуном број 298-6/2018 од 30.06.2018. године и четвртом изменом и допуном број 481-2/2018 од 24.12.2018 године, директор предузећа доноси:

П Р А В И Л Н И К

О ДАВАЊУ У ЗАКУП И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И ЗЕМЉИШТА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ПИЈАЦАМА

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин коришћења, поступак давања у закуп, одржавање и изградња пословног простора и поступак и начин издавања земљишта за постављање мањих монтажних објеката-(барака) на пијацама.

Члан 2.

Под пословним простором у смислу овог Правилника сматрају се пословне зграде и просторије, магацини, складишта који су саграђени од материјала трајног карактера и који су по правилу сталног карактера.

Мањим монтажним објектима (баракама) сматрају се у смислу овог Правилника мањи објекти привременог карактера изграђени од грађевинских елемената који омогућавају брзу и једноставну монтажу односно демонтажу, у којима се обављају делатности предвиђене Урбанистичко-техничким условима.

Под земљиштем сматрају се јавне површине на пијацама које су дате на коришћење ЈКП „Тржница“ Ниш од стране оснивача – Града Ниша.

II ДАВАЊЕ У ЗАКУП И КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 3.

Пословни простор којим управља Предузеће даје се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним законом и овим правилником.

Поступак давања у закуп пословног простора спроводи комисија коју образује надлежни орган.

Члан 4.

Одлуку о расписивању огласа за јавно надметање или прикупљање писаних понуда за закуп пословног простора, на предлог службе закупа, доноси Директор Предузећа.

Оглас о јавној лицитацији се објављује у Седишту Предузећа, на сајту Предузећа и на огласним таблама на пијацама. Обавештење о расписаном огласу доставља се средствима јавног информисања ради давања информација у вези са расписаним огласом.

Члан 5.

Оглас о јавној лицитацији за давање пословног простора у закуп садржи:

- ближе податке о начину давања у закуп пословног простора (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис пословног простора (локација и површина) који се даје у закуп;
- услове под којима се даје у закуп пословни простор (временски период трајања закупа и др.);
- обавезе закупца у вези са коришћењем пословног простора за одређену сврху и намену;
- време и место одржавања јавног надметања, односно јавног отварања приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита, односно висину и време трајања банкарске гаранције;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- датум и време разгледања пословног простора који се даје у закуп.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број, за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

Подносиоци неблагоприятне или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблагоприятне пријаве, односно понуде се одбацују.

Члан 6.

Почетну цену за лицитацију за доделу пословног простора утврђује Надзорни одбор на предлог Директора Предузећа, а у складу са тржишним условима и критеријумима тако и у погледу разврставања по зонама и квадратури пословног простора.

У случају када се пословни простор не изда у закуп после два узастопно спроведена поступка јавног оглашавања, почетна висина закупнине по којој се пословни простор даје у закуп умањиће се на 80% од почетне висине закупнине утврђене на начин из става један овог члана.

Попуст из претходног става у висини од 20% важи шест месеци од потписивања уговора, али не дуже од краја текуће године.

Члан 7.

На јавној лицитацији за доделу пословног простора могу учествовати сва физичка, пословно способна лица и правна лица под условом:

- да уплате кауцију и
- да су уредно измиривали доспеле обавезе према Предузећу, по било ком основу.

На лицитацији не могу учествовати физичка лица, правна лица односно предузетници, којима је отказан уговор о закупу пословног простора, односно земљишта за постављање мањих монтажних објеката у периоду од две године од дана доношења одлуке о отказу уговора о закупу.

Члан 8.

Кауција се уплаћује у износу који утврди директор Предузећа.

Кауција се може утврдити тако да када износ лицитације пређе одређени износ да се и кауција пропорционално повећава. Износ кауције као и начин уплате утврђује се у огласу о јавној лицитацији.

Кауција се уплаћује на текући рачун Предузећа или непосредно на самој лицитацији.

Учесницима лицитације који нису добили пословни простор, кауција се враћа одмах након спровођења лицитације, умањена за трошкове лицитације.

Понуђач који је добио пословни простор уколико одбије да потпише уговор о закупу у року од 3 дана од дана достављања уговора, губи право на повраћај гарантованог износа – кауције.

Члан 9.

Комисија за доделу пословног простора на пијацама (у даљем тексту: Комисија) на јавној седници спроводи поступак јавне лицитације.

Комисију именује Директор Предузећа.

Комисија има председника, заменика председника, два члана и два заменика. Задатак Комисије је да:

- спроведе поступак јавне лицитације односно по огласу за прикупљање писмених понуда,
- предложи Директору Предузећа најповољнијег понуђача и
- обавља и друге послове у складу са овом Одлуком и по налогу Директора Предузећа.

Стручно-административне послове у поступку расписивања огласа за јавно надметање и прикупљање писаних понуда за закуп пословног простора, обавља служба закупа локала. Рок за подношење пријаве за јавно надметање односно прикупљање писаних понуда, не може бити краћи од осам нити дужи од 30 дана од дана објављивања огласа.

Члан 10.

Пријаве за јавно надметање, односно писане понуде, подnose се Комисији у затвореним ковертама, са назнаком „не отворати – понуда на оглас“, односно „не отворати – пријава за јавно надметање за давање у закуп пословног простора“, преко Управе предузећа.

На омоту приспелих понуда, односно пријава, означава се датум предаје, а учесницима огласа издаје доказ о предаји понуде, односно пријаве.

Члан 11.

По истеку рока за прикупљање писаних понуда, односно за подношење пријава за јавно надметање, не могу се подносити нове понуде и пријаве, нити мењати и допуњавати понуде послате у року.

Понуде, односно пријаве које су поднете после одређеног рока, одбацују се као неблагоприятне.

Члан 12.

Комисија која спроводи поступак по огласу за прикупљање писаних понуда, односно јавно надметање, састаје се у време и дан одређен огласом, за отварање писаних понуда, односно за одржавање јавног надметања.

Комисија утврђује колико је понуда и пријава поднето, да ли су поднете у року, који су учесници огласа, односно њихови пуномоћници приступили отварању понуда, односно јавном надметању.

Критеријум по коме се у поступку давања у закуп бира најбољи понуђач, јесте критеријум највише понуђене закупнине, друге погодности се не узимају у обзир.

Члан 13.

Обавештење о резултату огласа се истиче на сајту www.trznicanis.rs и огласној табли предузећа.

Члан 14.

По окончању поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, уговор о закупу пословног простора се закључује са учесником огласа са утврђеном најповољнијом писаном понудом, односно са учесником јавног надметања који је понудио да плати највећи износ закупнине.

Уколико учесник огласа из става 1. овог члана одустане од закључења уговора о закупу пословног простора, расписује се нови оглас за прикупљање писаних понуда, односно за јавно надметање.

Члан 15.

Учесници огласа за прикупљање писаних понуда, односно за јавно надметање имају право на повраћај положеног депозита у року од 8 дана од дана спровођења поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, без обрачунате камате, умањене за 5% на име трошкова спровођења поступка по огласу.

Учесник огласа са утврђеном најповољнијом понудом има право на повраћај положеног депозита у року од 3 дана од дана потписивања уговора о закупу, без обрачунате камате, умањене за 5% на име трошкова спровођења поступка по огласу.

Уколико учесник огласа са утврђеном најповољнијом понудом одустане од закључења уговора о закупу, нема право на повраћај положеног депозита.

Члан 16.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве или писмене понуде не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и уколико пристигне једна понуда.

Члан 17.

Пословни простор даје се у закуп путем јавног надметања лицу које понуди да плати највећи износ месечне закупнине.

Члан 18.

Поступак јавне лицитације спроводи Комисија на јавној седници. Седница Комисије се одржава дана и часа као и у простору одређеном у огласу за јавну лицитацију.

Поступак јавне лицитације води председник Комисије или заменик председника Комисије.

Сваки учесник лицитације који испуњава услове добија одговарајућу исправу на основу које учествује на јавној седници. Лица која не поседују одговарајућу исправу не могу учествовати на јавној лицитацији.

На седници на којој се спроводи лицитација поред учесника лицитације могу поред службених лица присуствовати и представници средстава јавног информисања.

Поступак лицитације отпочиње на тај начин што лице које спроводи лицитацију прочита број пословног простора, његову величину и намену за које се спроводи лицитација и почетни износ лицитације и поставља питање "ко даје више".

Један учесник лицитације може учествовати за више пословних простора и да има доказ о уплати.

Пословни простор је добио учесник лицитације који је понудио највећи износ. Највећи износ лице које спроводи лицитацију потврђује изговарањем износа три пута.

На овакву донету Одлуку Комисије сваки учесник лицитације може поднети приговор одмах на самој лицитацији за предметни пословни простор, односно земљиште за постављање мањег монтажног објекта. Комисије ће одмах разматрати приговор и донети Одлуку.

Комисија ће одмах након спровођења лицитације утврдити предлог за најповољнијег понуђача за конкретни пословни простор, односно земљиште за постављање мањег монтажног објекта и доставити га директору Предузећа.

Члан 19.

Комисија ће прекинути лицитацију уколико уочи нерегуларност, односно, ако учесници праве неред (галаме, прете и слично). Комисија ће на лицу места покушати да отклони нерегуларности или да удаљи виновнике нереди и о томе извести Директора Предузећа, који након тога може одобрити наставак лицитације.

Члан 20.

На основу предлога Комисије, Директор Предузећа најкасније у року од 3 дана од дана одржавања јавне лицитације доноси Одлуку о додели пословног простора најповољнијем понуђачу.

Члан 21.

На Одлуку из члана 14. овог Правилника незадовољни учесник лицитације може у року од три дана уложити жалбу Надзорном одбору.

Одлука Надзорног одбора по жалби је коначна.



Члан 22.

На основу Одлуке о додели пословног простора, закључује се Уговор о закупу пословног простора са понуђачем у року од 3 дана од дана достављања обавештења да је исти добио пословни простор.

Уколико учесник јавне лицитације са утврђеном најповољнијом понудом одустане од закључења уговора о закупу пословног простора, лицитација ће се поновити.

Уколико учесници јавне лицитације из става 1 и става 2 овог члана одустану од закључења уговора о закупу пословног простора Директор Предузећа, расписаће нову лицитацију.

Члан 23.

Уговор о закупу пословног простора закључује се на одређено време, а најдуже на 5 година.

Приликом закључења уговора закупац је дужан да достави један од инструмената обезбеђења плаћања (хипотека на непокретностима, залога на покретним стварима, неопозива банкарска гаранција, јемство другог лица које је власник имовине чија вредност на може бити мања од 150% висине потраживања које се обезбеђује, трасирана меница акцептирана од стране два жиранта из чијих се зарада, на којима се установљава административна забрана, дуг може наплатити, меница авалирана од стране пословне банке, сопствена меница и друга средства која могу послужити за обезбеђење плаћања), по избору шефа службе закупа, у висини три месечне закупнине за односни пословни простор.

Члан 24.

Пословни простор се може издати у закуп без јавно спроведене лицитације, без накнаде у случају:

1. када Уговор о закупу пословног простора престане услед смрти закупца или зато што је закупац који је обављао делатност остварио право на пензију или је трајно престао да ради, простор се може доделити члану уже породице (брачном другу, родитељима, деци и усвојенику) ако наставља обављање делатности.
2. када закупац жели да своје право закупа пренесе на брачног друга, дете, родитеља или рођеног брата или сестру.
3. када закупац-предузетник жели да своје право закупа пренесе на суоснивача предузећа или другог облика предузетништва, уз прилагање материјалних доказа из АПР-а.
4. када се додељује други пословни простор, као замена за простор који се руши на пијаци уколико је закупац у посед пословног простора дошао на основу јавно спроведене лицитације односно уколико је платио накнаду из члана 20. овог Правилника;
5. када се пословни простор не изда у закуп ни после спроведена два поступака јавног оглашавања, али не испод 80% висине почетне цене лицитације.

Члан 25.

Пословни простор се може издати у закуп без јавно спроведене лиценације уз накнаду у случају:

1. када се пословни простор даје у закуп за обављање одређених специфичних делатности, као и делатности од посебног интереса за Предузеће и у другим оправданим случајевима на основу посебне Одлуке Надзорног одбора.
2. када нови купац који преузима пословни простор од претходног закупца, измири дуговање претходног закупца, коме је отказан уговор о закупу, а за кога се оцени да се због значајног дуговања претходног закупца у дужем временском периоду не може извршити наплата потраживања претходног закупца.
3. када се изгради нови, односно ослободи стари, пословни простор, а није рационално спроводити поступак јавне лиценације, простор се даје у закуп на основу посебне одлуке директора.
4. када купац жели да своје право закупа уступи другом купцу на основу уговора о пословно техничкој сарадњи, под условом да се ради о локалу који је раније био на лиценацији;
 . Корисник који преузима пословни простор обавезан је да плати износ сходно величини пословног простора или површине заузетог земљишта и цени закупа из ценовника за ту намену одређену за:

- пијацу „Тврђава“ -----једна месечна рата
- пијацу „Криве Ливаде“
 - I зона----- две месечне рате
 - II зона ----- једна месечна рата
- пијаце „Палилула“, „Ђеле Кула“, „Бубањ“
 и „Ратко Јовић“ ----- 50% месечне рате

5. Монтажни објекат може се продати другом кориснику уз следеће услове:
 - а) Корисник који купује монтажни објекат (под условом да је немогуће уклонити исти) обавезан је да плати износ сходно величини објекта и цени закупа из ценовника за ту намену одређену за:

- пијаце „Палилула“, „Ђеле Кула“, „Бубањ“
 и „Ратко Јовић“----- једна месечна рата
- пијацу „Криве Ливаде“
 - I зона ----- три месечне рате
 - II зона ----- две месечне рате

- б) Корисник који узима у закуп монтажни објекат – бараку обавезан је да плати износ сходно величини бараке и цени закупа из ценовника за ту намену одређену за:

- пијацу „Тврђава“ -----једна месечна рата
- пијацу „Криве Ливаде“
 - I зона----- две месечне рате
 - II зона ----- једна месечна рата
- пијаце „Палилула“, „Ђеле Кула“, „Бубањ“
 и „Ратко Јовић“ ----- 50% месечне рате

Члан 26.

Закупац пословни простор користи за намену за коју је добио. Закупац не може без писаног одобрења закупадавца мењати намену пословног простора нити вршити било какве радове на и унутар пословног простора.

Одобрење за радове из става 1. овог члана даје Директор Предузећа, а на основу предлога Комисије коју именује.

Зависно од висине уложене инвестиције, закључиће се анекс уговора о продужењу трајања уговора, али не дуже од 5 година.

Промену намене пословног простора одобрава Надзорни одбор на предлог Директора Предузећа, о чему ће се сачинити анекс уговора.

Закупац не може пословни простор који је добио издати у подзакуп.

Члан 27.

Отказни рок биће регулисан Уговором.

III ЗАКУПНИНА И ДРУГИ ТРОШКОВИ**Члан 28.**

Закупци пословног простора на име коришћења пословног простора плаћају закупнину, трошкове текућег и инвестиционог одржавања и трошкове употребе пословног простора.

Члан 29.

Износ почетне цене закупнине утврђује се по m^2 пословног простора, на основу следећих критеријума и мерила:

1. погодност локације,
2. место локације (зона),
3. врста и намена и
4. површина пословног простора.

Закупнина се плаћа до петнаестог у месецу за текући месец.

Уколико је у поступку давања пословног простора у закуп јавним надметањем, прикупљање писаних понуда и непосредном погодбом утврђено плаћање закупнине унапред за одређени период или другачији начин плаћања, закупнина се плаћа у складу са тим условима.

Члан 30.

Закупнина се плаћа унапред у складу са роком одређеним у рачуну закупадавца, што се дефинише уговором.

Закупнина утврђена уговором о закупу је у нето износу и усклађује се месечно за висину индекса потрошачких цена, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Члан 31.

За магацински и складишни простор закупнина се обрачунава у висини од 50% од закупнине за пословни простор утврђене на основу члана 30. и 31. овог Правилника.

За баште испред угоститељских објеката и предпростор испред пословног простора закупнина се обрачунава у висини закупнине за пословни простор утврђене на основу члана 30. и 31. овог Правилника.

За баште испред угоститељских објеката и предпростор испред пословног простора, које се затварају монтажном - демонтажном фолијом, закупнина се обрачунава у висини закупнине за пословни простор утврђене на основу члана 30. и 31. овог Правилника.

За коришћење предпростора испред пословног простора закупнина износи 25% од укупног месечног износа пијачне накнаде за пиљарску тезгу.

За баште испред угоститељских објеката које се затварају монтажном - демонтажном фолијом, закупнина се обрачунава у висини од 100% тржишно излицитиране цене за пословни простор.

За коришћење предпростора испред пословног простора који се затвара монтажном - демонтажном фолијом, закупнина износи 25% од укупног месечног износа пијачне накнаде за пиљарску тезгу за 1м² заузетог простора.

Члан 32.

Закупци су дужни да поред закупнине плаћају и сразмерни део трошкова текућег и инвестиционог одржавања на основу извршених радова на објектима у складу са стварним трошковима закуподавца.

Члан 33.

Закупци су дужни да плаћају трошкове употребе пословног простора који подразумевају: заједничке трошкове електричне енергије, чишћење и одношење смећа, накнаду за коришћење грађевинског земљишта, утрошак воде за одржавање хигијене испред објеката, чување објеката, и сл., сразмерно према стварним трошковима закуподавца

Члан 34.

Закупци су дужни да плаћају утврђену висину посебне накнаде за стицање права коришћења пословног и пијачног простора за период од годину дана

1. За пословни и пијачни простор који није издат путем лицитације, а додељен је без јавног надметања, утврђује се износ посебне накнаде за стицање права коришћења за годину дана, осим за пијацу „Медијана“, „ОТЦ“ и пијацу „Бубањ“.
2. Посебна пијачна накнада за стицање права коришћења за период од годину дана износи месечна закупнина (квадратура пута цена) за месец новембар текуће године.

Закупци пословног и пијачног простора дужни су да износ посебне накнаде за стицање права коришћења уплате, 50% од укупне накнаде до 30.12, текуће године а преосталих 50% до краја јуна месеца наредне године.

3. Наведени износ посебне накнаде утврђен је у нето износу и подлеже обавези обрачунавања ПДВ-а према одредбама Закона о ПДВ-у.

IV ОДРЖАВАЊЕ И ИЗГРАДЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 35.

Инвестиционо одржавање пословног простора врши се у складу са годишњим Програмом пословања и пада на терет Предузећа.

Текуће одржавање пословног простора пада на терет закупца.

Члан 36.

Пословни простор који се гради, реконструише или адаптира може се издавати у закуп удруживањем средстава закупа ради изградње, реконструкције или адаптације пословног простора, у складу са Законом о јавном приватном партнерству.

Члан 37.

Услови улагања средстава и међусобне односе закупца и закуподавца утврдиће Надзорни одбор, за сваки конкретни пословни простор.

У огласу се на одговарајући начин објављују подаци о предмету јавне лицитације, условима и начину давања одређеног пословног простора у закуп, као и битни елементи уговора који би се по прихватању понуде закључио.

V ПОСТУПАК ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА-БАРАКА

Члан 38.

Предузеће постављање монтажних објеката (у даљем тексту: бараке) на пијацама, врши у складу са одредбама одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама на територији града Ниша.

Члан 39.

Локације за постављање барака додељују се на начин и по поступку за доделу пословног простора у закуп који је предвиђен овим Правилником.

Све остале одредбе које се односе на коришћење пословног простора сходно се односе и на коришћење земљишта за постављање барака, које је Град Ниш као оснивач дао на коришћење Предузећу.

Члан 40.

Бараке су објекти привременог карактера.

Барака је монтажно-демонтажни објекат за обављање делатности одређених Законом и другим прописима искључиво за промет робе и услуга.

Барака може да буде прикључена на комуналну инфраструктуру (воду, канализацију, струју, ПТТ и сл.) у зависности од делатности власника или закупца.

Трошкови прикључка на комуналну инфраструктуру сноси власник бараке уз сагласност Директора предузећа.

План за постављање барака израђује стручна служба а доноси га Надзорни одбор.

Измена плана за постављање барака врши се након реорганизације и адаптације пијачног простора или приликом реконструкције пијаца.

Локације за постављање барака дају се на период предвиђен Одлуком о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама.

Члан 41.

Износ накнаде за постављену бараку обрачунава се као закупнина за пословни простор.

Члан 42.

Корисници локација за постављање барака, дужни су да плаћају трошкове употребе пословног простора сагласно члану 28. овог Правилника.

VI ОТКАЗ УГОВОРА**Члан 43.**

Предузеће може отказати уговор о закупу пословног простора, односно земљишта за постављање мањих монтажних објеката у следећим случајевима:

- ✓ у случају да купац, односно корисник, не исплати закупнину, односно накнаду, у року 5 дана од дана доспећа два или више пута годишње;
- ✓ ако купац изврши преправке у пословном простору који је предмет закупа без сагласности куподавца;
- ✓ ако корисник места за постављање киоска на башти постави ограду или тенду, односно надстрешницу, или постави другу опрему која не одговара делатности коју обавља на предпростору - башти, а која је предмет коришћења, без сагласности;
- ✓ ако купац закупљени пословни простор, односно корисник места за постављање киоска, изда у подзакуп, без сагласности Предузећа;
- ✓ ако купац пословни простор, односно корисник место за постављање киоска, користи противно утврђеној намени;
- ✓ ако се купац у закупљени пословни простор не усели, односно ако корисник место не почне да користи у року од 30 дана од дана закључења уговора или га не користи дуже од 30 дана;
- ✓ уколико се купац, односно корисник, не придржава радног времена, односно Одлуке о пијачном реду;
- ✓ уколико се пословни простор, односно место за постављање киоска, приводи другој намени предвиђеној планом куподавца или урбанистичким планом.

Отказ уговора о закупу пословног простора, односно коришћењу земљишта за постављање мањих монтажних објеката, доноси Директор Предузећа.

Члан 44.

Закупцу пословног простора, односно кориснику земљишта за постављање мањих монтажних објеката, који користи више пословних простора, односно земљишта за постављање мањих монтажних објеката, а коме се даје отказ за један од закупљених пословних простора, односно земљишта за постављање мањих монтажних објеката, због неплаћања закупнине пословног простора, односно накнаде за коришћења земљишта за постављање мањих монтажних објеката, право закупа, односно коришћења, престаје за све објекте које користи на пијацама којима управља Предузеће. Истим корисником сматра се купац, односно корисник, који пословни простор, односно земљиште користи као физичко лице или ако је то лице оснивач предузећа или радње, а то исто лице је истовремено и купац, односно корисник, неког другог објекта.

Члан 45.

Уколико купац, односно корисник, коме је отказан Уговор о закупу пословног простора и места због неплаћања закупнине, односно накнаде, плати целокупан износ дуговања у року од 30 дана од дана отказа, може се обратити Надзорном одбору ради доношења Одлуке, којом ће се дозволити даље коришћење пословног простора, односно земљишта за постављање мањих монтажних објеката.

Члан 46.

Закупац коме је издат пијачни простор за постављање бараке на јавној површини дужан је да најкасније у року од три дана од дана престанка важења уговора објекат уклони са пијачног простора.

Уколико закупац пијачног простора не поступи у року из става 1. овог члана Предузеће ће у писаној форми обавестити власника бараке о намери, а након пет дана и спровести поступак принудног уклањања бараке.

Принудно уклањање извршиће јавно Предузеће коме су поверени ови послови, по налогу Предузећа, а о трошку лица које је поставило бараку на пијачни простор.

Члан 47.

Ако власник, односно корисник не преузме принудно уклоњену бараку у року од 30 дана од дана принудног уклањања, барак се може продати на јавној лицитацији.

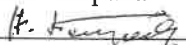
Средства остварена од продаје користе се за подмирење трошкова уклањања и чувања. Уколико средства нису довољна наплаћују се од власника, односно корисника по Ценовнику јавног предузећа које је извршило принудно уклањање.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 48.**

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о давању у закуп и начину коришћења пословног и пијачног простора – земљишта за постављање монтажних објеката на пијацама бр. 5133-2А/2013 од 27.11.2013.год.

Законитос и тачност

Тврди и оверава


Небојша Петровић, дипл. правник

Директор,
Еоран Ђорђевић, дипл. инж. ел.
